



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол №59 от «28» марта 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
_____ Казаков В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВВФ МТУСИ ИЗ ДРУГОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И В
ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нижний Новгород

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода устанавливает правила перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Волго-Вятский филиал ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее — ВВФ МТУСИ), и из ВВФ МТУСИ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок перевода (далее — Порядок перевода) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования укрупненных групп профессий специальностей и направлений подготовки.

Перевод осуществляется - при наличии вакантных мест имеющихся - в ВВФ МТУСИ для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется ВВФ МТУСИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований: на финансовое обеспечение выполнения: государственного задания и на договорной основе.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программ подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе - при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных, ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится установленного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся в ВВФ МГУСИ из другой образовательной организации.

2.1. Обучающийся подает заявление о переводе (1 приложение с приложением справки о периоде обучения (Приложение 2) и иных документов - подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) далее заявление о переводе).

2.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего

образования.

2.4. На основании заявления о переводе Учебно-методическая Комиссия ВВФ МТУСИ по отчислению и восстановлению, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям предусмотренным настоящим Порядком - определяется перечень изученных учебных дисциплин пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном локальными нормативными актами КТ МТУСИ, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Заседание комиссии протоколируется согласно приложениям 3,4.

2.5. При принятии положительного решения о зачислении по решению комиссии обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности на которую обучающийся будет переведен справка о переводе подписывается директором ВВФ МТУСИ и заверяется печатью. К справке прилагается: перечень изученных учебных предметов, дисциплин, МДК, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при, переводе (приложения 5,6).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВВФ МТУСИ с приложением справки о переводе (приложение 7,5).

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ВВФ МТУСИ.

2.8. Лицу отчисленному в связи: с переводом в ВВФ МТУСИ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом – оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации на основании которой указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предшествующем образовании),

2.9. При переводе обучающегося получающего образование за рубежом - пункты 2.6-2.8, настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии законодательством иностранного государства по месту его обучения если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом представляет в ВВФ МТУСИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ «О предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке - или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ВВФ МТУСИ), медицинское заключение по форме №086.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании: иностранного образования. Представление указанного

свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

„, при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учебный отдел ВВФ МТУСИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления обучающегося на договорной основе, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе справка, о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании - если зачисление осуществляется па обучение на договорной основе.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся - выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест

для перевода, комиссия по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в ВВФ МТУСИ помимо полученных документов проводил: конкурсный отбор среди лиц, подавших

заявления о переводе. Таким образом, на вакантные места для перевода - зачисляются лица наиболее подготовленные к освоению - соответствующей образовательной программы и принимается решение об отказе в зачислении лицам - не прошедшим по результатам конкурсного отбора.

3. Процедура перевода обучающихся из ВВФ МТУСИ в другую образовательную организацию.

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию приложение №2, 7, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывают уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующий образовательной программы, перечень и объем максимальной учебной и нагрузки изученных учебных предметов курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее — справка о периоде обучения) в ВВФ МТУСИ (приложение № 2).

3.2. Обучающийся представляет в ВВФ МТУСИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе (приложения № 7, № 2).

3.3. После предоставления справка о возможном переводе подписанной директором и заверенной печатью принимающей образовательной организации и приложения к ней с перечнем: изученных учебных предметов, дисциплин. МДК (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе заведующим отделением, студенческий отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее — отчисление в связи с переводом).

Лицу отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее — лицо отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом оригинал документа об образовании на основании которого указанное лицо было зачислено в ВВФ МТУСИ. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом - сдает на отделение студенческий билет, зачетную книжку. При утере указанных документов, лицо, отчисленное в связи с переводом пишет заявление на имя директора ВВФ МТУСИ об утере документов и о признании их недействительными.

3.4. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию - хранятся:

- документы подтверждающие зачисление данного обучающегося в состав обучающихся КТ МТУСИ;

- документы подтверждающие результаты освоения выбранной им образовательной программы в период обучения в КТ МТУСИ;

- копия документа о предшествующем образовании заверенная КТ МТУСИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом - а также студенческий билет, зачетная книжка (при их наличии);

- справка принимающей образовательной организации - подтверждающего его перевод.

Приложение № 1

Директору ВВФ МТУСИ

Казакову В.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)

на _____ курс по специальности: _____
(код и наименование специальности (рабочей профессии) СПО)

на место _____

(финансируемое за счет средств федерального бюджета- по договору об оказании платных образовательных услуг)

С « ___ » _____ 20 ___ Г.

Справку о периоде обучения от _____ № _____, выданную
(наименование исходной организации)

прилагаю.

Подпись

дата

Уведомляю, что данное обучение не является
получением второго или последующего среднего
профессионального образования

Подпись

дата

Даю согласие на обработку своих
персональных данных в порядке,
установленном законом от 27.06.2006г.
№152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись

дата

Выписка итоговых оценок за период обучения в КТ МТУСИ

Дана _____, 00.00. _____ года рождения.
(ФИО обучающегося)

Обучающегося (обучающейся) по программе подготовки специалистов среднего звена,
среднего профессионального образования с 00.00.20 _____ г.

(приказ о зачислении от 00.00.20 _____ г.) по настоящее время по специальности

(указать код специальности и наименование специальности)

на базе

общего образования.

(указать уровень базового образования: основного или среднего)

Индекс	Наименование учебного предмета, дисциплины (МДК)	Макс, кол-во часов за год	Формы аттестации	Оценка
1 курс				
2 курс				

Директор ВВФ МТУСИ

/ФИО/

Ответственный за очное отделение

/ФИО/

Выписка из протокола № _____
заседания комиссии по переводу, восстановлению, отчислению

от « _____ » _____ 20
г.

Присутствовали: председатель
комиссии _____
члены комиссии:

Слушали: сообщение председателя комиссии _____ о документах,
представленных _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в связи с _____ в МТУСИ из _____ . _____
(см. пункт 2.1) (наименование исходной организации)

В комиссию представлены: заявление _____, справка о
периоде
обучения, пройденных практиках _____
(ФИО)

Постановили: I . Допустить к обучению _____
(ФИО)

с « _____ » _____ 20 _____ г. на _____ курс по образовательной программе

(код и наименование специальности, направления подготовки, наименование образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата; специалитета, магистратуры, аспирантуры, СНО)

за счет _____
(бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг - указать)

2. Перезачесть в объеме _____ ЗЕ, дисциплины изученные в _____

(наименование исходной организации)

согласно приложению)

3. Установить программную разницу:

1. _____ ;

2. _____ ;

Установить срок ликвидации программной разницы до « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Приложение к выписке из протокола
№ _____

заседания комиссии по переводу, отчислению и восстановлению

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
обучающемуся при переводе

_____ ^ _____
(отчество полностью)

Наименование дисциплины в справке о периоде обучения (учебной карточке)	Количество з.е.	Итоговая оценка зач/эз/к.р	Наименование дисциплины в учебном плане ВВФ МТУСИ,	Количество з.е.	

Председатель комиссии _____ (ФИО) _____ (Подпись)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

Выдана

•>

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося (обучающейся) в _____
(наименование исходной организации)

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в Волго-Вятский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» на обучение по специальности:

(код и наименование специальности, направления подготовки)

После предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Приложение из выписки протокола заседания комиссии по переводу, отчислению и восстановлению ВВФ МТУСИ № _____ от «» _____ 20 __ г. с перечнем изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован прилагается.

Директор ВВФ МТУСИ _____
ФИО

подпись

МЛ.

Приложение № Су Форма ведомости о перезачете

(переаттестации)

Ведомость по результатам перезачета (переаттестации) дисциплин при переводе
(восстановлении)

_____ группа
(фамилия, и.и. отчество полностью)

№пп	Наименование дисциплины в учебном плане ВВФ МТУСИ	Количество з.е.	Итоговая оценка зач/экз/к.р.
1			
2			
«			
•			

Председатель комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

Директору ВВФ МТУСИ

Казакову В.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)

телефон: _____ . _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации)

на _____ курс по специальности:
(код и наименование специальности (рабочей профессии) СПО)

на место
(финансируемое за счет средств федерального бюджета* по договору об оказании платных образовательных услуг)
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Справку о предоставлении вакантного места для продолжения обучения
от

« _____ » _____ 20 _____ № _____, выданную _____
(наименование принимающей организации)

прилагаю.

Подпись

дата